



**INTERNATIONAL INSTITUTE FOR DEMOCRACY AND ELECTORAL
ASSISTANCE**

RESPONSES TO QUESTIONS

Tender Reference No: 2025-10-076

Project Name: Travel Management – Peru Office

Assignment Name: Travel Management – Peru Office

Based on questions received, the information below is provided for clarification regarding the tender referenced above. Please note if new questions are received, they will be added to this document.

1. **Question:** What is the projected number of domestic airline tickets for 2026?
Response: During 2025 the number of domestic trips was approximately 150 and the same number is projected for 2026.
2. **Question:** What is the projected number of international airline tickets for 2026?
Response: During 2025 the number of international trips was approximately 25 and the same number is projected for 2026.
3. **Question:** What are the main destinations they travel to?
Response: Domestic destinations
4. **Question:** What is the projected number of hotel nights for 2026?
Response: The tender is for Travel Management Services in Peru. These services include flight bookings, travel insurance, travel status alerts, tracking, periodic reports on the Institute's travel activity, and other travel-related needs. It does not include accommodation services.
5. **Question:** What are the details of the current process, including the administrative and billing process?
Response: In the current administrative process, the travel agency sends the main ticket details in an Excel spreadsheet, including: passenger name, issue date, invoice number, departure date, return date, origin, destination, price, and the name of the person who requested the service. The agency also sends the payment receipts along with the airline ticket in PDF format, organizing them into folders by requester. These are then sent to IDEA for payment processing.
6. **Question:** Do you currently have agreements with airlines?

Response: No

7. **Question:** Is it possible to pay for services and fees with a corporate credit card? Is that a requirement?

Response: All payments are made via bank transfer; we do not use corporate credit cards.

8. **Question:** Do you work with immediate invoicing, meaning that the invoice is issued and delivered at the same time as the purchase or payment for the service, without delays or additional processes?

Response: Yes, the invoice can be issued automatically, but the submission must comply with the process outlined in point 5.



INSTITUTO INTERNACIONAL PARA LA DEMOCRACIA

RESPUESTA A PREGUNTAS

Número de referencia de la licitación: 2025-10-076

Project Name: Travel Management – Peru Office

Assignment Name: Travel Management – Peru Office

Based on questions received, the information below is provided for clarification regarding the tender referenced above. Please note if new questions are received, they will be added to this document.

1. **Pregunta:** ¿Cuál es la proyección del número de tickets aéreos nacionales para el 2026?
Respuesta: Durante el 2025 la cantidad de viajes nacionales ha sido aproximadamente 150 y se proyecta el mismo número para el 2026.
2. **Pregunta:** ¿Cuál es la proyección del número de tickets aéreos internacionales para el 2026?
Respuesta: Durante el 2025 la cantidad de viajes internacionales ha sido aproximadamente 25 y se proyecta el mismo número para el 2026.
3. **Pregunta:** ¿Cuáles son los principales destinos a los que viajan?
Respuesta: Diferentes destinos nacionales.
4. **Pregunta:** ¿Cuál es la cantidad de noches proyectadas en hoteles para el 2026?
Respuesta: La licitación corresponde a los Servicios de Gestión de Viajes en Perú. Estos servicios incluyen reserva de vuelos, seguro de viaje, alertas de estado de viaje, seguimiento, informes periódicos sobre la actividad de viajes del Instituto y otras necesidades relacionadas con los viajes. No corresponde al servicio de alojamiento.
5. **Pregunta:** ¿Cuál es el detalle del proceso actual, incluyendo el proceso administrativo y de facturación?
Respuesta: En el proceso administrativo actual la agencia de viajes envía en un cuadro Excel los principales datos de los pasajes como: nombre del pasajero, fecha de emisión, número de documento de cobranza, fecha de ida, fecha de retorno, origen, destino, importe y nombre de la persona que solicitó el servicio. Asimismo, la agencia realiza el envío de los comprobantes de pago junto con el ticket aéreo en PDF, clasificándolos en carpetas por solicitante. Posteriormente lo envían a IDEA para procesar el pago.

6. **Pregunta:** ¿Actualmente cuentan con convenios con aerolíneas?

Respuesta: No

7. **Pregunta:** ¿Es posible que el pago de los servicios y los fee sea con tarjeta de crédito corporativa? ¿Es excluyente?

Respuesta: Todos los pagos son a través de transferencias bancarias, no empleamos tarjeta de crédito corporativa

8. **Pregunta:** ¿Trabajan con facturación inmediata, es decir, que la factura se emite y se entrega en el mismo momento en que se realiza la compra o el pago del servicio, sin demoras ni procesos adicionales?

Respuesta: Sí, la factura se puede emitir de manera automática pero el envío debe ser cumpliendo con el proceso señalado en el punto 5.